

РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ ЗА ЗАВРШНИ РАЧУН БУЏЕТА ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА 2025. ГОДИНУ

На основу члана 75. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009....94/2024) министар финансија донео је Правилник о рачуноводственим политикама корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање („Службени гласник Републике Србије“, број 78/2025). Правилник је на снази од 20. септембра 2025. године, а примењује се од састављања годишњих финансијских извештаја за 2025. годину. Директни и индиректни корисници буџетских средстава града Смедерева имали су обавезу, да у року од шест месеци од дана ступања на снагу ускладе своја интерна акта са Правилником о рачуноводственим политикама. Градско веће града Смедерева, на 101. седници одржаној 19. марта 2026. године донело је Правилник о рачуноводственим политикама града Смедерева.

Финансијски извештаји према одредбама члана 5. Уредбе о буџетском рачуноводству припремају се на принципима Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор. Финансијско извештавање према готовинској основи је једини стандард Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор. Основ за вођење буџетског рачуноводства јесте готовинска основа по којој се трансакције и остали догађаји евидентирају у тренутку када се готовинска средства приме, односно исплате. Основни елементи рачуноводства су: приходи, примања, расходи и издаци.

Приходи обухватају порезе, непореске приходе, самодопринос, донације и трансфере. Примања су средства која се остварују продајом нефинансијске имовине и финансијске имовине. Расходи су текући расходи за запослене, за коришћење услуга и роба, за отплату камата, субвенције, дотације, трансфери, расходи за социјално осигурање и социјалну заштиту и остали текући расходи. Издаци су издаци настали у сврху набавке нефинансијске имовине и финансијске имовине.

Финансијски извештаји на готовинској основи садрже информације о извору средстава прикупљених у току одређеног периода, намени за коју су средства искоришћена и салду готовине и готовинских еквивалената на дан извештавања. Овај начин извештавања односи се на појединачне финансијске извештаје корисника буџетских средстава и на консолидоване финансијске извештаје.

Пословне књиге су свеобухватне евиденције о финансијским трансакцијама којима се обезбеђује увид у стање и кретање имовине, потраживања, обавеза, извора финансирања, расхода и издатака, прихода и примања и резултата пословања. Пословне књиге воде се по систему двојног књиговодства на прописаним субаналитичким шестоцифреним контима прописаним Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем. Пословне књиге имају карактер јавних исправа и воде се за период од једне буџетске године. Пословне књиге воде се у слободним листовима или у електронском облику.

Пословне књиге су дневник, главна књига и помоћне књиге и евиденције. Дневник је обавезна пословна књига у којој се хронолошки и систематично евидентирају све настале пословне промене у пословању. Главна књига садржи све пословне промене систематизоване на прописаним субаналитичким шестоцифреним контима, а у оквиру контна хронолошки по редоследу њиховог настајања. Помоћне књиге су аналитичке евиденције које су субаналитичким контима повезане са главном књигом и воде се у циљу обезбеђења аналитичких података у извршавању одређених намена и праћења стања и кретања имовине. Вођење пословних књига мора бити уредно, ажурно и да обезбеди увид у хронолошко књижење трансакција и других пословних догађаја.

Буџетско рачуноводство врши усклађивање промена и стања главне књиге са дневником, као и помоћних књига са главном књигом, пре пописа имовине и обавеза и пре састављања финансијског извештаја – завршног рачуна. Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се утврђује пописом врши се на крају буџетске године, са стањем на дан 31. децембра године за коју се саставља завршни рачун. Редован попис имовине и обавеза врши се на крају пословне године за коју се саставља годишњи финансијски извештај - завршни рачун.

Консолидовани годишњи финансијски извештаји – консолидовани завршни рачун, су годишњи финансијски извештаји директних корисника буџетских средстава састављени као извештаји појединачног корисника. Директни корисници буџетских средстава састављају годишње финансијске извештаје у којима консолидују годишње финансијске извештаје индиректних корисника буџетских средстава из своје надлежности. Овим стандардом и прописима којима је уређен буџетски систем утврђени су одређени поступци које приликом консолидације треба поштовати. Приликом састављања завршног рачуна буџета града Смедерева врши се сабирање истоврсних позиција по принципу „ред по ред“ уз елиминацију међусобних трансакција између матичног и контролисаних ентитета.

Према одредбама члана 79. Закона о буџетском систему, завршни рачун буџета садржи:

- 1) годишњи финансијски извештај о извршењу буџета, који садржи годишњи извештај о учинку програма, укључујући и учинак на унапређењу родне равноправности, са додатним напоменама, објашњењима и образложења;
- 2) извештај екстерне ревизије.

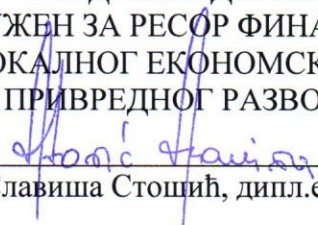
На основу члана 14. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање („Службени гласник Републике Србије“, број 78/2025), годишње финансијске извештаје корисници буџетских средстава подnose у електронској форми кроз информациони систем за подношење финансијских извештаја.

Директни корисници буџетских средстава преузимају годишње финансијске извештаје индиректних корисника буџетских средстава, који се налазе у њиховој надлежности, са електронске платформе ИСПФИ-Информациони систем за подношење финансијских извештаја Управе за трезор. Након преузимања годишњих финансијских извештаја, директни корисници буџетских средстава спроводе следеће поступке:

- контролу и саврењење података из годишњих финансијских извештаја индиректних корисника буџетских средстава о укупно примљеним средствима, односно оствареним приходима из буџета, по сваком кориснику и укупно, са подацима из евиденција преко економске класификације на четвртој нивоу за коју су намену средства пренета;
- контролу и саврењење података из годишњих финансијских извештаја индиректних корисника буџетских средстава о извршеним расходима и издацима (текући расходи и издаци) по сваком кориснику и укупно, са подацима из евиденција за које су намене средства усмерена;
- корисници буџетских средстава у посебним колонама исказују текуће расходе и издатке који су финансирани из средстава која су остварили од других нивоa власти, донација и других извора.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава дужни су да усагласе податке из својих пословних књига са подацима о извршењу свог раздела у главној књизи буџета (пренос са рачуна извршења буџета). На овај начин усаглашавањем података између корисника и буџета, обезбеђује се консолидација годишњих финансијских извештаја са укупно оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима.

ЧЛАН ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
ЗАДУЖЕН ЗА РЕСОР ФИНАНСИЈА,
ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ И
ПРИВРЕДНОГ РАЗВОЈА


Славиша Стошић, дипл.екон.

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА
ЗА ФИНАНСИЈЕ




Владица Ђиновић, дипл.екон.